

## شرح وظایف رئیس اداره امور عشایر استان قزوین

- شناسایی مناطق زیست و وضعیت اقتصادی و اجتماعی عشایر در حوزه عملیات
- شناسایی امکانات و پتانسیل‌های بالقوه در مناطق عشایری
- برنامه ریزی در جهت ساماندهی به زندگی عشایر با توجه به امکانات منطقه ای
- نظارت بر نحوه چرای دام از لحاظ رعایت ضوابط فنی علمی و مرتعداری
- نظارت و حسابرسی بر عملکرد اتحادیه و تعاونیهای عشایری حوزه فعالیت استان
- مطالعه کانونهای مستعد توسعه مناطق عشایری
- فراهم آوردن زمینه های ایجاد و گسترش فعالیتهای تعاونی های عشایری
- ارشاد و کمک در جهت تاسیس و اداره تعاونیهای تولید توزیع و مصرف عشایر
- پیگیری و فراهم نمودن زمینه های اجرایی خط و مشی های ابلاغی سازمان امور عشایر
- انجام امور اداری و مالی مربوطه

## شرح وظایف کارشناس برنامه ریزی اداره امور عشایر :

- تهیه پیش نویس موافقت نامه های تملک داراییهای سرمایه ای
- پیگیری برای نیاز سنجی پروژه های مربوط به آیین نامه ساماندهی عشایر هماهنگی با دستگاه های ذیربط برای اجرای آن و دریافت گزارش عملکرد
- پیگیری برای تخصیص اعتبارات تملک داراییهای سرمایه
- تهیه موافقتنامه های داخلی
- تهیه گزارش پیشرفت فیزیکی و شاخصهای عملکرد مدیریت
- تهیه گزارش عملکرد و انطباق عملیات اجرایی با برنامه های مدون و قانون برنامه
- پیگیری برای دریافت تسهیلات بانکی تخصیصی به جامعه عشایری از مبادی ذیربط
- تهیه و تدوین برنامه راهبردی برای جامعه عشایری استان و پیگیری برای اجرای امور در چارچوب برنامه مدون
- شرکت در جلسات تخصیصی مربوطه داخلی ، استانی و ملی
- سایر امور محوله

### شرح وظایف کارشناس مطالعات و عمران:

- پیگیری و انجام طرحهای مطالعاتی و تحقیقاتی در جامعه عشایری استان
- بررسی و ارزیابی طرحهای مطالعاتی و تحقیقاتی انجام شده در جامعه عشایری استان
- تهیه نقشه های مربوط به جامعه عشایری مناطق عشایری ایلراه ها و ...)
- استخراج نتایج مطالعات انجام شده پیگیری و نظارت بر اجرایی کردن آن توسط واحدهای اجرایی
- نیاز سنجی پروژه های عمرانی جامعه عشایری استان از نتایج مطالعات انجام شده بازدیدها
- تهیه مشخصات فنی پروژه ها و برآورد هزینه ها ریز متره مطابق با استانداردهای موجود
- ارائه توجیه فنی و دفاع از پروژه های پیشنهادی در مبادی ذی ربط
- نظارت بر حسن اجرای پروژه های مصوب در مناطق عشایری
- تهیه گزارش پیشرفت فیزیکی پروژه ها و ارسال به مبادی ذیربط شرکت در جلسات تخصصی مربوطه داخلی، استانی و ملی

### شرح وظایف کارشناس بهسازی امور تولید:

- تهیه طرحهای تولیدی و نظارت بر اجرای آن در مناطق عشایری
- فراهم کردن تسهیلات بانکی برای عشایر و نظارت بر جذب و اجرای طرح های آنها
- پیگیری امور مربوط به مراتع و اراضی در اختیار عشایر با منابع طبیعی استان
- پیگیری برای انجام فعالیتهای جنبی توسط عشایر بمنظور ایجاد اشتغال
- تهیه طرح های مربوط به تعادل دام و مرتع همکاری و نظارت بر اجرای آن
- پیگیری امور مربوط به دامپزشکی محیط زیست و سایر سازمانهای ذیربط برای عشایر
- شرکت در جلسات تخصصی مربوطه داخلی استانی و ملی
- سایر امور محوله

### شرح وظایف دفتر ساماندهی و هماهنگی امور عشایر:

- شناسایی وظایف و ایجاد ارتباط با سازمانها و دستگاههای مختلف اجرائی به منظور استفاده از توان اجرایی آنها در جهت ساماندهی و تامین نیازهای جامعه عشایری
- هماهنگی و همکاری با دستگاههای مختلف اجرایی برای تهیه و تنظیم برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت آن دستگاه در ارتباط با جامعه عشایری
- پیگیری اجرای دقیق آیین نامه ساماندهی از طریق دستگاههای مختلف اجرایی و اخذ گزارش عملکرد آنها
- تهیه، تدوین و پیگیری عقد تفاهم نامه همکاری های مشترک با سایر دستگاههای اجرایی در خصوص جامعه عشایری کشور
- بررسی نیاز سنجی انعکاس و پیگیری نیازهای عشایر در حوزه عملکرد دستگاه های مختلف اجرایی
- برنامه ریزی و هماهنگی با دستگاه های مسئول در امور آموزش و پرورش به منظور تحت پوشش قرار دادن جمعیت لازم التعلیم و واجد شرایط عشایر کشور پیگیری برخورداری عشایر از یارانه های مناسب و استفاده از اعتبارات مربوط به مناطق کمتر توسعه یافته و ردیفهای خاص اعتباری سایر دستگاه ها
- برنامه ریزی و هماهنگی با دستگاه های ذیربط به منظور ارتقاء شاخص های توسعه بهداشت فردی و اجتماعی عشایر
- پیگیری بیمه های اجتماعی خدمات درمانی بیمه دام و تولیدات عشایر
- پیگیری و همکاری در احیا و گسترش ورزشهای محلی و سنتی عشایر از طریق دستگاه های ذیربط

### شرح وظایف کارشناس امور تعاونیها:

- تهیه طرحهای تولیدی و نظارت بر اجرای آن در مناطق عشایری
- پیگیری برای ایجاد مراکز مبادلاتی برای خرید و فروش محصولات تولیدی عشایر از طریق شبکه طرح های آنها
- پیگیری برای تهیه اسناد و مدارک قانونی شبکه تعاونیها
- پیگیری برای برگزاری مجامع عمومی شبکه تعاونیها
- پیگیری برای تعیین صلاحیت مدیران عامل و ارکان شبکه تعاونیها
- شرکت در جلسات مجامع عمومی و هیات مدیره شبکه تعاونیها
- بازرسی شبکه تعاونیها
- پیگیری برای تهیه و توزیع ارزاق عمومی مورد نیاز عشایر توسط شبکه تعاونیها

- پیگیری امور مربوط به بیمه خدمات درمانی و بازنشستگی عشایر
- نیاز سنجی و پیشنهاد پروژه های ترویجی در جامعه عشایر استان

#### شرح وظایف کارشناس حراست:

- حفاظت از کارکنان
- حضور سریع در مواقع درگیری
- صدور مجوز مخصوص تردد وسایل نقلیه به محوطه سازمان
- همکاری با کلیه واحدها در هنگام بروز حوادث طبیعی
- ارائه مشاوره به مدیریت سازمان
- احقاق حقوق کارکنان
- احقاق حقوق ارباب رجوع
- کمک به انتصاب افراد شایسته و شایسته سالاری
- کشف و گزارش تخلفات احتمالی
- جلوگیری از بروز انواع فساد اداری
- نظارت بر سیستم ها و تجهیزات الکترونیکی
- پیگیری وظایف ارجاع شده از سوی مسئولین

#### شرح وظایف امور مالی :

- انجام کلیه فعالیتهای مربوط به امور مالی و تنظیم و کنترل حسابها در چارچوب اعتبارات مصوب و قوانین و مقررات موجود
- درخواست تخصیص اعتبار از خزانه داری کل و پیگیری آن در چارچوب اعتبارات مصوب
- نظارت بر مصرف اعتبارات مربوط به طرح های عمرانی
- نگهداری حساب اعتبارات مصوب به تفکیک مواد و برنامه های مصوب
- ایجاد سیستم حسابداری مناسب با کنترلهای داخلی و آیین نامه و دستورالعمل های مالی به منظور حسن اجرای امور مالی سازمان

- انجام کلیه اقدامات لازم در مورد تهیه و تنظیم اسناد هزینه های انجام شده به منظور اجرای ضوابط و مقررات قانون محاسبات عمومی و آیین نامه های مربوط به معاملات دولتی
- ثبت و نگهداری حساب اموال سازمان
- تهیه گزارشهای مالی دوره ای و موردی
- نظارت بر اجرای قوانین و مقررات مالی و عند الزوم تهیه و اطلاع آیین نامه ها و روشهای مالی داخلی جهت مسایل و معضلات موجود
- انجام سایر امور مالی مربوطه